

Basel, Februar 2026

**AMIE Basel** begleitet seit bald 20 Jahren armutsbetroffene Mütter beim Einstieg in eine Ausbildung oder die Erwerbstätigkeit und stärkt sie in der Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Wir suchen per 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte **Fallführende\*r/ Kursleiter\*in (60%) als Vertretung befristet für ein Jahr** im Jahreskurs AMIE-Ausbildung mit Möglichkeit zur Verlängerung oder Funktionswechsel.

### Was wir bieten

- Sinnstiftende Tätigkeit in einem kleinen motivierten Team an einem attraktiven Arbeitsort
- Geregelte Arbeitszeiten mit sechs Wochen Ferien pro Jahr und Unterrichtszeiten ausserhalb der Basler Schulferien
- Wertschätzende und humorvolle Teamkultur
- Weiterbildungsmöglichkeiten

### Ihr Profil

- Bachelor in Sozialer Arbeit FH
- Berechtigung als Praxisausbildende und Aus- oder Weiterbildung in Kursleitung für Erwachsene von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Fallführungstätigkeiten im Bereich der beruflichen Integration oder in einem verwandten Bereich
- Versierte IT-Kenntnisse (MS Office und Google Produkte) und gute Vermittlungsfähigkeit
- Selbstsichere Persönlichkeit, Sensibilität für Mutterschaft, Migrations- und Fluchtbiografien
- Hohe Selbstorganisation, Eigenverantwortung, Flexibilität, Empathie, Identifikation mit der Kernaufgabe, Kreativität
- Bereitschaft, eine wertschätzende, loyale und humorvolle Teamkultur mitzutragen

### Ihr Wirkungsbereich

#### A. Fallführung / Coaching

- Verantwortung für die Fallführung der Teilnehmerinnen: digitales Fallführungssystem, Berichtswesen zuhanden und Standortgespräche mit zuweisenden Stellen, Gespräche mit externen Fachpersonen
- Coaching der Teilnehmerinnen: Individuelle Unterstützung als Bezugsperson und Begleitung im Bewerbungsverfahren sowie in persönlichen und administrativen Belangen

#### B. Kursleitung

- Unterrichten des Mutter-Kind Moduls: Konzeption, Planung und Durchführung für eine heterogene Gruppe
- Qualitätssicherung und Dokumentation: Erstellen und Weiterentwickeln von Lerninhalten und -zielen sowie Kursevaluation
- Allgemeine administrative Aufgaben, Planung kursinterner Aktivitäten
- Vertretung der Kursleitungen für weitere Module

#### C. Zusätzliche Aufgaben

- Regelmässiger Austausch im Team (Teamsitzung, Fallbesprechung, Inter-/ Supervision)
- 2 bis 4 Mal jährlich Einsätze für Anlässe am Abend oder am Wochenende
- Bei Bedarf Coaching ehemaliger Teilnehmerinnen (Nachbetreuung)
- Bei Bedarf Führen von Erst- und Zweitgesprächen

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung bis am 29. März 2026 an Frau Gülten Akgünlü ([jobs@amie-basel.ch](mailto:jobs@amie-basel.ch)). Die Bewerbungen werden laufend bearbeitet.